

.....
(imię i nazwisko)

....., dnia

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
podczas konkursu na stanowisko dyrektora
Przedszkola Publicznego w Kopicach/Przedszkola Publicznego w Wierzbni-
ku/Publicznej Szkoły Podstawowej w Kopicach***

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO” informuję, że **w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Publicznego w Kopicach/Przedszkola Publicznego w Wierzbniku/Publicznej Szkoły Podstawowej w Kopicach***:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych będzie *Gminny Zarząd Szkół i Przedszkoli w Grodkowie, ul. Powstańców Śl. 24, 49-200 Grodków, tel. 77 415 53 61.*
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych podczas **postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora**, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych **Bogusławem Dziadkiewiczem** – Radcą Prawnym prowadzącym Kancelarię Radcy Prawnego Bogusław Dziadkiewicz w Opolu przy ul. Słoneczników 14, 45-940 Opole z Oddziałem w Opolu przy ul. Krakowskiej 37 lok. 203, 45-018 Opole: dziadkiewicz.kancelaria1@onet.pl.

3. Cele przetwarzania:

- 1) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora *Przedszkola Publicznego w Kopicach/Przedszkola Publicznego w Wierzbniku/Publicznej Szkoły Podstawowej w Kopicach**.
- 2) Możliwe jest też przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej.

4. Podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków ustawowych związanych z prowadzeniem postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora, wynikające z następujących aktów prawnych:

- art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz.1320 ze zm.),
- art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428),

które określają przetwarzanie jakich danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia konkursu i powołania na stanowisko Dyrektora przedszkola, szkoły.

5. Zakres przetwarzanych danych:

Zakres podanych przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora ww. jednostki oświatowej. Odmowa ich wskazania uniemożliwi Pani/Panu zgodny z przepisami prawa udział w postępowaniu konkursowym.

Podanie przez Panią/Pana innych danych (np. numer telefonu) niż wymienionych w powyższych przepisach prawa jest dobrowolne, ale niewymagane.

6. Okres przechowywania danych osobowych:

Przekazane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania procedury konkursowej, a po tym czasie będą przechowywane przez okres 2 miesiące od dnia zakończenia i ogłoszenia wyników konkursu na stanowisko dyrektora jednostki oświatowej. W przypadku, gdy w wyniku konkursu nie zostanie wyłoniony żaden kandydat na stanowisko dyrektora lub gdy Pani/Pan nie zostanie wybrana/y na stanowisko dyrektora – wówczas Pani/Pana nieodebrane dokumenty i dane, po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia i ogłoszenia wyników konkursu, zostaną komisyjnie zniszczone. Dane osoby, której zostanie powierzone stanowisko dyrektora będą przetwarzane i przechowywane przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (aktualnie 5 lat).

7. Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane:

- członkom Komisji konkursowej,
- upoważnionym pracownikom Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie,
- podmiotowi świadczącemu pomoc prawną Administratorowi.

8. Administrator **nie zamierza przekazywać** Pani/Pana danych innym odbiorcom, ani do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

9. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji.

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych,
- b) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- c) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- d) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- e) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- f) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu,
- g) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym

nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan zażądać, abyśmy przestali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

10. **Prawo wycofania zgody:**

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody (czyli dane przekazane inne niż: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) – masz prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny, nasz adres e-mail.

Wycofanie zgody spowoduje że dane nie będą przetwarzane i kandydat nie będzie brany pod uwagę w postępowaniu konkursowym.

11. **Prawo wniesienia skargi do organu:**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.

12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane¹.

Jednocześnie **oświadczam**, że przekazuję moje dane osobowe dobrowolnie.

Z treścią **klauzuli informacyjnej** zapoznałam/em się.

.....
(podpis)

* **niepotrzebne skreślić**

¹ Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.