

.....  
(imię i nazwisko)

Grodków, dnia .....

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, **wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora moich danych osobowych dla potrzeb aktualnie prowadzonej rekrutacji, przez Dyrektora Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie na stanowisko urzędnicze – REFERENTA ds. KSIĘGOWOŚCI w Gminnym Zarządzie Szkół i Przedszkoli w Grodkowie.**

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, **informuję, że:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gminny Zarząd Szkół i Przedszkoli w Grodkowie, ul. Powstańców Śl. 24, 49-200 Grodków.*
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem może Pani/Pan kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych **Bogusławem Dziadkiewiczem** – Radcą Prawnym prowadzącym Kancelarię Radcy Prawnego Bogusław Dziadkiewicz w Opolu przy ul. Słoneczników 14, 45-940 Opole z Oddziałem w Opolu przy ul. Krakowskiej 37 lok. 203, 45-018 Opole: dziadkiewicz.kancelaria1@onet.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska urzędniczego w Gminnym Zarządzie Szkół i Przedszkoli w Grodkowie.
- 4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zw. z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

- 6) Pani/Pana dane osobowe udostępniane będą powołanym do pracy członkom Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze.
- 7) Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska urzędniczego w Gminnym Zarządzie Szkół i Przedszkoli w Grodkowie.
- 8) Pani/Pan ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych, oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze w Gminnym Zarządzie Szkół i Przedszkoli w Grodkowie, a w przypadku wyłonienia Pani/Pana w procesie rekrutacji i zatrudnienia w Gminnym Zarządzie Szkół i Przedszkoli w Grodkowie zostaną dołączone do akt osobowych.
- 10) W przypadku, gdy kandydatura Pani/Pana nie zostanie wyłoniona w procesie rekrutacyjnym, dane osobowe mogą zostać odebrane osobiście po upływie jednego miesiąca od ogłoszenia wyników naboru. W przypadku nieodebrania ich w powyższym terminie zostaną one komisyjnie zniszczone.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji ani profilowaniu.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 13) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Jednocześnie **oświadczam, że** przekazuję moje dane osobowe dobrowolnie.

Z treścią **klauzuli informacyjnej** zapoznałam/em się:

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)